



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2023 № 1439

г. Мытищи

Об утверждении Порядка расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи и признании утратившим силу постановления от 11.08.2016 № 3185

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 06.07.2016 г. № 526/22 (с изменениями) «О максимальном размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области», Приказом Министра образования Московской области от 30.12.2022 № ПР-231 «О Порядке взаимодействия с родителями (законными представителями) при приеме (зачислении) детей в дошкольные группы государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных Министерству образования Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета, взимания и использования

019475*

родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи (далее – Порядок).

2. Управлению образования Администрации городского округа Мытищи (Тишина И.В.) довести указанный Порядок до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Мытищи.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений внести соответствующие изменения в договоры с родителями (законными представителями).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Мытищи от 11.08.2016 № 3185 «Об утверждении Порядка расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Мытищи и признании утратившим силу постановления от 04.09.2015 № 2199».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2023 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

Глава городского округа Мытищи

Ю.О. Купецкая

ГЛАВНЫЙ АДВОКАТ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА М.М. СМОЛДОВ

24.03.2023

См.

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Мытищи
от 24.03.2023 № 1459

Порядок

расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи

1. Общие положения

1.1. Порядок расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 (с изменениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением Правительства Московской области от 06.07.2016 № 526/22 «О максимальном размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области», приказом министра образования Московской области от 10.12.2015 № 6461 «Об утверждении методических рекомендаций по расходованию неиспользованных остатков средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность» в целях упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Мытищи.

1.2. Под присмотром и уходом за детьми в муниципальных общеобразовательных учреждениях понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Настоящий Порядок определяет механизмы формирования, установления, изменения, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход

за детьми в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи, а также порядок и условия внесения родительской платы отдельным категориям родителей (законных представителей), имеющим льготу по родительской плате.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Мытищи, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования.

1.5 Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

2. Порядок расчета, установления и изменения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных общеобразовательных учреждениях

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования устанавливается нормативным актом Администрации городского округа Мытищи на одного воспитанника в день на основании расчета максимального размера родительской платы, утвержденного Постановлением Правительства Московской области от 06.07.2016 № 526/22 (с изменениями) «О максимальном размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области».

2.1. В перечень затрат включаются расходы на приобретение продуктов питания в полном объеме (расходные материалы, моющие средства, предметы личной гигиены, организация питания, хозяйственно-бытовое обслуживание).

2.2. Индексация максимального размера родительской платы возможна не более одного раза в год с учетом прогнозируемого уровня инфляции в соответствующем финансовом году.

2.4 При расчете размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи используется следующая методика:

2.4.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях рассчитывается по формуле:

$R_{rp} = R_{пп} \times K_1 \times K_2$, где:

R_{rp} - размер родительской платы за одного воспитанника в день;

$R_{пп}$ - стоимость комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей на одного воспитанника в день;

K_1 - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников, в соответствии с таблицей 1 Постановления Правительства Московской области от 06.07.2016 № 526/22;

K_2 - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников, в соответствии с таблицей 2 Постановления Правительства Московской области от 06.07.2016 № 526/22.

3. Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу или для которых размер платы снижается

3.1. Освобождены от родительской платы за присмотр и уход в полном объеме:

- родители, имеющие детей – инвалидов, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи;
- родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией;
- опекуны, взявшие под опеку детей-сирот или детей оставшихся без попечения родителей.

3.2. Установить льготу по родительской плате в размере 50%:

- многодетным семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей (к многодетным семьям по мерам социальной поддержки приравниваются семьи, утратившие статус многодетных в связи с достижением одним или несколькими детьми совершеннолетия, при условии, что несовершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет);
- родителям, один из которых является инвалидом I или II группы;
- работникам дошкольных отделений муниципальных общеобразовательных учреждений, отнесенных к младшему обслуживающему персоналу.

3.3 Льготы по родительской плате в муниципальных общеобразовательных учреждениях предоставляются родителям (законным представителям), подавшим заявление на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения с приложением документов, подтверждающих право на их получение.

3.4. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных общеобразовательных учреждениях предоставляется одному из родителей, предоставившему следующие документы:

- заявление от родителя (законного представителя) о предоставлении льготы;
- медицинское заключение из туберкулезного диспансера о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации;
- копия удостоверения многодетной семьи или электронное удостоверение многодетной семьи, справка с места жительства о составе семьи;
- справка медико-социальной экспертизы (МСЭ) о наличии инвалидности;
- копия распоряжения органов опеки муниципального образования;
- справка с места работы в дошкольном отделении муниципального общеобразовательного учреждения.

Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов, а также их подлинность.

В течение 10 дней после прекращения основания для предоставления льготы родитель (законный представитель) обязан уведомить руководителя муниципального общеобразовательного учреждения о данном факте.

3.5. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальном общеобразовательном учреждении устанавливается с месяца, в котором поданы документы, подтверждающие льготу.

3.6. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредоставления полного пакета документов, предусмотренных п. 3.4. настоящего Порядка.

3.7. На основании принятых документов, подтверждающих льготу по родительской плате, руководитель муниципального общеобразовательного учреждения издает приказ по учреждению, который направляет в бухгалтерскую службу для расчета родительской платы. Документы, подтверждающие льготу по родительской плате, хранятся в муниципальном общеобразовательном учреждении в течение 5 лет.

3.8. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

3.9. Компенсация расходов за присмотр и уход за детьми в муниципальном общеобразовательном учреждении по льготным категориям, указанным в п.п. 3.1. и 3.2. Порядка производится за счет средств бюджета городского округа Мытищи.

4. Порядок начисления и взимания родительской платы

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных общеобразовательных учреждениях взимается на основании договора, заключенного между руководителем муниципального учреждения и родителем (законным представителем) ребенка.

4.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход в муниципальном общеобразовательном учреждении производится бухгалтерской службой в течение

первых трех рабочих дней месяца, с учетом табеля посещаемости детей и суммы, оплаченной родителями за предыдущий месяц.

4.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных общеобразовательных учреждениях вносится безналичным расчетом по квитанциям на лицевой счет учреждения через кредитные организации до 15 числа текущего месяца.

4.4. Родительская плата не взимается за дни непосещения по уважительным причинам.

Уважительными причинами непосещения ребенка общеобразовательной организации являются:

- отсутствие ребенка по причине болезни, подтвержденное справкой медицинской организации с указанием периода заболевания;
- дни нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (оздоровительном отдыхе), подтвержденные документально справкой врача организации, в которой ребенок проходит санаторно-курортное лечение;
- дни отсутствия ребенка в связи с отпуском родителей (законных представителей), но не более 56 календарных дней в течение года, подтвержденные заявлением за подписью родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка по причине кратковременного недомогания, заболевания или семейным обстоятельствам, но не более 3-х (трех) рабочих дней в месяц в период с сентября по июнь, подтвержденные заявлением за подписью родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка не более 30 календарных дней в летний период, подтвержденное заявлением за подписью родителя (законного представителя)
- карантин в общеобразовательной организации;
- закрытие общеобразовательной организации на ремонт.

Начисление родительской платы осуществляется за каждый рабочий день непосещения ребенком общеобразовательной организации без уважительной причины.

4.5. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

4.6. Возврат излишне перечисленной родительской платы осуществляется в случае выбытия ребенка на основании заявления родителей по приказу руководителя учреждения в течение 15 календарных дней с момента подачи заявления о возврате.

5. Порядок расходования родительской платы

5.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное, качественное и сбалансированное питание в соответствии с нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в общеобразовательном учреждении.

5.2. Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей, направляется на приобретение расходных материалов.

используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, а именно:

- на приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников общеобразовательного учреждения;

- на приобретение моющих, дезинфицирующих средств (стиральный порошок, хозяйственное мыло, дезинфицирующие средства, чистящие средства, средства для мытья посуды, средства для мытья полов, кальцинированная сода, ветошь для мытья посуды и полов и т.п.);

- на приобретение средств для обеспечения ухода за воспитанниками и соблюдения ими личной гигиены (тазы, салфетки, туалетная бумага, туалетное мыло, полотенца, прикроватные коврики, коврики в личные детские шкафчики и т.п.);

- на приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами;

- на приобретение оборудования и мебели в медицинский кабинет и в групповые ячейки, за исключением оборудования и мебели, используемой для организации и проведения учебного процесса;

- на приобретение мебели и материалов для организации сна воспитанников (кровати, подушки, одеяла, матрасы, покрывала, постельное белье и т.п.);

- на приобретение оборудования и материалов для создания чистоты и комфорта, обеспечения бесперебойного горячего и холодного водоснабжения, соблюдения теплового и режима, непрерывной работы канализации, электроснабжения (раковины, унитазы, утюги, водонагреватели, пылесосы, кварцы и т.п.);

- на разработку меню, обеспечивающие питанием детей-аллергиков (при необходимости).

5.3. Расходование средств родительской платы, поступившей на лицевой счет, на иные цели, кроме указанных в п. 5.1., не допускается.

5.4. Контроль за целевым использованием денежных средств, полученных в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.