

Договор № 55/19-Пр о проведении практики

г. Коломна

«01» февраля 2019 года

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице первого проректора Леоновой Ж.К., действующего на основании Устава и доверенности № 1177 от 29.08.2018 г., с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №20 «Колосок», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице заведующей Войтенковой Валентины Михайловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, при одновременном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять все виды практик – учебную, производственную, в том числе преддипломную, обучающихся Университета, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования по уровням образования: бакалавриат, специалитет, магистратура.

1.2. Университет направляет, а организация принимает обучающихся на практику в количестве не более 15 человек одновременно по направлениям подготовки:

- 44.03.01 Педагогическое образование
- 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

1.3. Сотрудничество Сторон по настоящему договору не предполагает извлечение прибыли и разделение ее между Сторонами настоящего Договора.

1.4. В ходе исполнения Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

2. Обязательства Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Предоставляет места для прохождения практики в соответствии с настоящим Договором, сроками и программой практики под руководством опытных специалистов.

2.1.2. Создает необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики и выполнения индивидуальных заданий.

2.1.3. Назначает руководителя практики из числа сотрудников организации.

2.1.4. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

2.1.5. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.1.6. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.1.7. Предоставляет материально-техническую базу, необходимую для выполнения программы практики, возможность пользоваться всеми помещениями, необходимыми для прохождения практики.

2.1.8. Не допускает привлечение обучающихся к обязанностям, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношения к профилю подготовки обучающихся.

2.1.9. Может заключать с обучающимися срочные трудовые договоры при наличии вакантных должностей.

2.1.10. Осуществляет контроль за прохождением практики обучающимися (ведение дневников, подготовка материалов и отчетов).

2.1.11. Участвует в подведении итогов практики, обобщении полученных материалов и выработке рекомендаций по ее совершенствованию.

2.1.12. По окончании практики предоставляет отзыв о работе каждого студента.

2.1.13. О случаях нарушения практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщает заведующему производственной практикой.

2.2. Университет:

2.2.1. Согласовывает с Организацией количество обучающихся, направляемых Университетом на практику, календарные сроки проведения практики, основные направления трудовой деятельности обучающихся в период прохождения практики в соответствии с содержанием практики.

2.2.2. Предоставляет согласованную программу практики и список студентов-практикантов в соответствии с сопроводительным письмом и приказом о практике.

2.2.3. Обеспечивает организационно-методическое руководство практикой, привлекает специалистов Организации к научно-исследовательской работе, помогает внедрять достижения науки в производственный процесс, принимает участие в изучении и обобщении передового опыта.

2.2.4. В соответствии с требованиями к организации практики организует учебную работу, методическое руководство практикой обучающихся, определяет форму и вид отчетности по практике, разрабатывает рекомендации по оформлению результатов практики.

2.2.5. Назначает руководителями практики наиболее квалифицированных сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава.

2.2.6. Осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

2.2.7. В составе комиссий по охране труда принимает участие в расследовании несчастных случаев, произошедших с обучающимися, в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев на производстве.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует в течение 5 (пяти) лет и прекращает свое действие после завершения практики в пятом календарном году.

4. Прочие условия договора

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Неурегулированные по настоящему договору споры подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению «Сторон».

4.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по экземпляру у каждой Стороны.

5. Юридические адреса Сторон

Университет

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет»

Место нахождения Университета:

ул. Зеленая, д. 30, г. Коломна,

Московская область, 140411

Тел. 8(496)615-13-30

Почтовый адрес Университета:

ул. Зеленая, д. 30, г. Коломна,

Московская область, 140411

Тел. 8(496)615-13-30

Первый проректор ГОУ ВО МО «ГСГУ»

Ж. К. Леонова

М.П.

Организация

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное

учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №20 «Колосок»

Место нахождения Организации:

ул. Зеленая улица, строение 5а,

Мытищинский р-н, д. Марфино,

Московская область, 141052

Почтовый адрес Организации:

ул. Зеленая улица, строение 5а,

Мытищинский р-н, д. Марфино,

Московская область, 141052

Тел. 8(495)577-85-18

Заведующий

В.М. Войтенкова

М.П.