

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад № 20 «Колосок»
Управления образования администрации городского округа Мытищи
Московской области



«Согласовано»

Председатель Совета ДОУ
МБДОУ № 20 «Колосок»
_____ Е. Н. Четверткова
« 17 » _____ 2018г.

«Утверждаю»



Заведующий

МБДОУ № 20 «Колосок»
В. М. Войтенкова
« 17 » _____ 2018г.

«Согласовано»

Председатель Профсоюзного комитета
МБДОУ № 20 «Колосок»
_____ О. Н. Кормакова
« 17 » _____ 2018г. 1-9



ПОЛОЖЕНИЕ № 25
об Общем собрании трудового коллектива

Принято на Общем собрании трудового коллектива
протокол от 14.09.2018г. № 2

Введено в действие приказом по МБДОУ № 20 «Колосок»
от «27» сентября 2018 г. № 55

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 20 «Колосок» (далее МБДОУ) в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ ч. 4 ст. 26, Уставом МБДОУ.
- 1.2. Общее собрание МБДОУ осуществляет полномочия трудового коллектива.
- 1.3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.4. Решение Общего собрания МБДОУ, принятие в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 3.1 Общее собрание:
 - обсуждает и рекомендует к утверждению «Положение о Совете ДОУ», «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», Устав Учреждения, «Положение о профессиональном поведении сотрудников» и другие локальные акты Учреждения;
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения;
 - вносит изменения и дополнения в Устав МБДОУ, другие локальные акты;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
- 3.2. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
 - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ;
 - вносит предложения в договор между учредителем и МБДОУ;
 - заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
 - заслушивает отчеты о работе заведующего, зам. зав. по АХР, зам. зав. по ВМР, председателя Совета ДОУ и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

4 . ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 4.1 Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходит с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.1. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общественного собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.3. Общее собрание собирается не реже 2 раза в календарный год.

5.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива МБДОУ.

5.5. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.6. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.7. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНИАМИ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения Советом ДОУ, Педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому совету Учреждения материалов, готовящихся к обслуживанию и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью, внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.